



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Smlouva o zabezpečení výchovy a péče v dětské skupině

Mateřské centrum DRaK z. s.
se sídlem v Janovicích nad Úhlavou, Rozvojová zóna 519, PSČ 340 21
IČ: 063 34 202
Bankovní spojení: Fio banka
Číslo účtu: 2401296948/2010
Provozovna: Rozvojová zóna 519, 340 21 Janovice nad Úhlavou
dále jen „*dětská skupina*“

a

zákonní zástupci dítěte:

jméno dítěte:

datum narození:

zdravotní pojišťovna:

bytem:

matka:

jméno matky:

datum narození:

bytem:

telefon: email:

otec:

jméno otce:

datum narození:

bytem:

telefon: email:



Článek I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je zajištění výchovy a péče v dětské skupině **Dětská skupina Dráčky Janovice nad Úhlavou**, která zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dětí, podporuje zdravý tělesný psychický a sociální vývoj dítěte, vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj a vytváří základní předpoklady pro jeho pozdější vzdělávání. Dětská skupina spolupracuje s rodiči a klade důraz na vstřícné a podnětné prostředí pro harmonický a všestranný rozvoj dítěte.
- 2) Rodič, jako zákonný zástupce, má v péči nezletilé dítě, a proto má zájem o poskytování služeb dětské skupiny v rámci jejího předmětu činnosti tak, jak je tato činnost dále popsána v této smlouvě.
- 3) Dětská skupina se tedy zavazuje zajistit výchovu a péči v uvedeném rozsahu a zákonný zástupce se zavazuje uhradit za předškolní vzdělávání příslušnou úplatu stanovenou dále v této smlouvě.
- 4) Místem poskytování služeb je sídlo dětské skupiny a to **Rozvojová zóna 519, 340 21 Janovice nad Úhlavou**.
- 5) Součástí této smlouvy jsou také práva a povinnosti smluvních stran při realizaci výchovy a péče o dítě včetně stravování v době pobytu v dětské skupině.

Článek II. Práva a povinnosti smluvních stran

A. Povinnosti zákonného zástupce, podmínky pro zahájení docházky dítěte

- 1) Zákonný zástupce je povinen po podpisu této smlouvy odevzdat vyplněné tyto dokumenty k docházce dítěte a to nejpozději do dne zahájení docházky:
 - *potvrzení lékaře o zdravotním stavu a očkování dítěte (tzv. vyjádření lékaře)*
 - *dvě vyhotovení této smlouvy*
 - *souhlas se zpracováním osobních údajů*
 - *monitorovací list*
 - *doklad o postavení na trhu práce (viz. bod 10)*
 - *evidenční list*
- 2) Zákonný zástupce se zavazuje uhradit první měsíční platbu za služby ve výši specifikované dále podle typu docházky na účet dětské skupiny nebo v hotovosti do 14 dnů od podpisu smlouvy. V případě, že platba nebude ve stanovený čas uhrazena, tato smlouva pozbývá platnosti a místo bude uvolněno pro další uchazeče o předškolní vzdělávání. Tato platba také slouží jako smluvní pokuta v případě, že dítě docházku do dětské skupiny nezahájí.
- 3) Zákonný zástupce je povinen se seznámit s Provozním řádem a dodržovat v něm stanovená pravidla, která se týkají provozu a pobytu dětí v dětské skupině.
- 4) Zákonný zástupce bere na vědomí, že porušování pravidel provozu v dětské skupině může být důvodem pro ukončení docházky nezletilého dítěte.
- 5) Rodiče se zavazují k úhradě služeb **do 10. dne daného měsíce.**



- 6) Zákonný zástupce je povinen sdělovat všechny skutečnosti rozhodné pro pobyt dítěte, zejména individuální zvláštnosti zdravotního stavu, případná omezení, které mají význam pro pedagogickou práci zaměstnanců dětské skupiny.
- 7) Zákonný zástupce je povinen přivádět dítě do dětské skupiny zdravé a řádně oblečené.
- 8) Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví jej zákonný zástupce neprodleně telefonicky nebo osobně, nejpozději však do 10 hod. 1. dne nepřítomnosti. Následně je povinen nahlásit předpokládanou dobu absence s ohledem na zdravotní stav dítěte.
- 9) Zákonný zástupce dítěte je povinen po přidělení mikročipu vždy označit příchod a odchod dítěte na docházkovém terminálu. 1x za 6 měsíců bude vytištěna měsíční docházka dítěte, kterou zákonný zástupce potvrdí svým podpisem. V případě, že vyzvedává dítě z dětské skupiny více pověřených osob, je možnost zanechávat mikročip trvale v prostorách dětské skupiny na vymezeném místě.
- 10) Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit originální doklad své vazby na trh práce:
 - potvrzení o pracovněprávním vztahu
 - potvrzení o studiu či účasti na rekvalifikaci
 - potvrzení o vedení v evidenci úřadu práce
 - potvrzení ze správy sociálního zabezpečení

Do zařízení mohou docházet pouze děti, jejichž rodičům pomůže umístění dítěte do zařízení s jejich uplatněním na trhu práce. Musí být splněno, že minimálně jeden z rodičů dítěte navštěvující zařízení péče o děti je zaměstnaným, nebo vykonává podnikatelskou činnost, nebo studuje, nebo pokud je nezaměstnaný, tak si zaměstnání hledá. Podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do zařízení péče o děti.

Zákonný zástupce je povinen hlásit každou změnu se zařazením na trhu práce!

B. Platební podmínky – úhrada služeb a stravného

- 1) Provozní doba zařízení je pondělí až pátek 6-16 hodin.
- 2) Úhrada služeb v případě dlouhodobé nemoci: v prvních dvaceti dnech absence se platí v plné výši. Pokud rodiče doloží potvrzení od lékaře, že doba léčby dítěte a vyhýbání se většímu kolektivu je i dále nutné, sníží se úhrada po dobu další nepřítomnosti na 50% sjednané výše. Bez lékařského potvrzení je školné po celou dobu absence dítěte účtováno v plné výši.
- 3) Platbu za služby lze uhradit buď v hotovosti přímo v dětské skupině na základě příjmového dokladu nebo převodem na účet. Číslo účtu provozovatele je: **2401296948/2010**, variabilní symbol vždy upřesní ředitelka.
- 4) Částka za službu je stanovena platným ceníkem dle sjednané docházky dítěte za daný měsíc.
- 5) Provoz dětské skupiny je poskytován na nekomerčním základě a účelem není generování zisku. Výši školného si provozovatel stanovil s rezervou. Případné zbývající finanční prostředky bude provozovatel postupně investovat do rozvoje činnosti dětské skupiny, obnovy nábytku a zařízení apod.



C. Práva a povinnosti dětské skupiny

- 1) Zajistit kvalitní a vyvážený plán výchovy a péče dětí předškolního věku.
- 2) Zajistit pitný režim, případně stravování (dle zájmu rodičů).
- 3) Zajistit kvalitní a vyvážený vzdělávací proces pro děti předškolního věku – součástí a přílohou smlouvy je Plán výchovy a péče.
- 4) V každodenním rozvrhu dbát na pravidelný pohyb dětí a pobyt venku.
- 5) Podporovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte.
- 6) Dětská skupina se zavazuje plnit své vzdělávací povinnosti tak, aby při všech činnostech byla zajištěna maximální ochrana a zdraví, bezpečnosti dítěte a jeho zdravý vývoj.
- 7) Odpovědnost dětské skupiny za odložené věci se řídí obecně platnými právními předpisy. Dětská skupina neodpovídá za škodu způsobenou na odložených věcech a za ztráty cenností, hraček apod.
- 8) Dětská skupina se dále zavazuje informovat zákonného zástupce neprodleně o všech skutečnostech týkajících se dítěte, které by mohly negativním způsobem ovlivnit jeho budoucí bezproblémový psychický nebo fyzický vývoj.
- 9) Dětská skupina se dále zavazuje informovat o zdravotním stavu dítěte, pokud dojde v průběhu provozní doby k úrazu či zhoršení zdravotního stavu dítěte, které by mohlo dále ohrozit ostatní děti.
- 10) Dětská skupina se zavazuje po celou dobu plnění této smlouvy mít vedenu a řádně plnit smlouvu o pojištění odpovědnosti plynoucí z typu provozovaného zařízení (dětská skupina).

D. Zajištění stravování včetně pitného režimu

- 1) Dětská skupina zajišťuje celodenní stravování: dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu a celodenní pitný režim.
- 2) Obědy zajišťuje dětská skupina dovozem. Svačiny jsou připravovány v dětské skupině.
- 3) Cena stravování je stanovena aktuálním ceníkem.

Článek III.

Provoz dětské skupiny

- 1) Ve dnech státních svátků je dětská skupina uzavřena!
- 2) Provoz dětské skupiny se v době prázdnin škol řídí zájmem rodičů.
- 3) Provozovatel dětské skupiny si vyhrazuje právo ve výjimečných případech (zejm. výpadek dodávek energií, vody, sanitační den, apod.) přerušit krátkodobě provoz i mimo tyto termíny s tím, že přerušeni provozu do celkového počtu 3 pracovních dnů během školního roku nemá vliv na výši plateb za služby.



Článek IV.

Doba plnění, možnosti výpovědi smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nejdéle pak do zahájení školní docházky.
- 2) Smlouva může být na základě dohody stran ukončena.
- 3) Zákonný zástupce je oprávněn tuto smlouvu ukončit výpovědí. Výpovědní doba činí dva měsíce a začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
- 4) Dětská skupina je oprávněna od této smlouvy ve stejné lhůtě odstoupit z následujících důvodů, které jsou považovány za podstatné porušení této smlouvy:
 - *jestliže se dítě bez omluvy nedostaví do dětské skupiny po dobu delší než dva týdny,*
 - *jestliže zákonný zástupce závažným způsobem porušuje provozní řád dětské skupiny,*
 - *jestliže ukončení docházky doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař, nebo pedagogicko-psychologická poradna,*
 - *jestliže je zákonný zástupce opakovaně, tedy více jak 2x v prodlení s úhradou školného a stravného dle této smlouvy.*
- 5) V případě, že dojde k ukončení činnosti dětské skupiny nebo omezení její činnosti, je oprávněna dětská skupina vypovědět tuto smlouvu s okamžitou účinností a vrátit zákonným zástupcům platbu za nevyčerpané služby.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemně, a to číslovanými, oboustranně podepsanými dodatky. Smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, jeden obdrží zákonný zástupce a jeden dětská skupina.
- 2) Přílohou této smlouvy je také **Provozní řád, Ceník a Plán výchovy a péče**. Zákonný zástupce svým podpisem potvrzuje, že mu byly tyto přílohy předány, byl s nimi seznámen a zavazuje se je dodržovat.

Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zaplacení první platby za měsíční služby dětské skupině.

Přílohy:

- 1) Provozní řád
- 2) Plán výchovy a péče
- 3) Ceník

V, dne

.....
zákonní zástupci

.....
provozovatel